

2017

MAGISZTER
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI
ISKOLA



HÁZIRENDJE

MAMI

HÁZIRENDJE

TARTALOM

<i>A házirend célja, eljárásrendje</i>	4
<i>A házirend hatálya</i>	5
<i>A házirend feladata</i>	5
<i>Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása</i>	5
<i>A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések</i>	5
<i>A tanulói kötelességekkel kapcsolatos részletes rendelkezések</i>	6
<i>Az intézmény munkarendje</i>	7
<i>A tanítási órák rendje</i>	7
<i>A tanítási órák időtartama</i>	7
<i>A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje</i>	7
<i>Az egyéb rendelkezések</i>	8
<i>A tanórák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje</i>	9
<i>A tanórák rendje</i>	9
<i>A csengetés rendjének elve</i>	9
<i>Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendje</i>	9
<i>Az iskola dolgozóinak helyiséghasználati rendje</i>	9
<i>Az iskola tanulóinak helyiség használati rendje</i>	9
<i>Berendezések és felszerelések használata</i>	10
<i>A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések</i>	10
<i>Kártérítési felelősség</i>	10
<i>Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás</i>	11
<i>Az iskola által elvárt viselkedés szabályai</i>	11
<i>Az iskola által tiltott viselkedés szabályai</i>	11
<i>A tanulói kötelességek teljesítésének eljárásrendje</i>	12
<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása</i>	13
<i>Térítési díj, tandíj</i>	13
<i>Térítési díjra, tandíj befizetésre, visszafizetésre vonatkozó szabályok</i>	13
<i>Mentesség</i>	13
<i>Családi kedvezmény</i>	14

A térítési díj visszafizetésének eljárásrendje	14
<i>A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	14
<i>A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve</i>	14
A kérelem – a rászorultság – oka lehet	14
A kedvezmények odaítélésénél figyelembe vesszük	14
<i>A tanulói véleménynyilvánítási jogok gyakorlása</i>	15
A tanulók tájékoztatásának rendszere	15
<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</i>	16
Szaktanári dicséret adható	16
Igazgatói dicséret adható	16
<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	16
A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai	16
Az egyeztető eljárás részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg	16
Fegyelmi eljárás nélkül kiszabható	17
A fegyelmi eljárás	17
A fegyelmi eljárás szabályai	17
A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható	18
A fegyelmi büntetés lehet	18
<i>Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés</i>	18
<i>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje</i>	18
<i>Tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás</i>	18
<i>Hatályba lépés</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>A Házirend elfogadása és jóváhagyása</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Záró rendelkezések	20
Vizsgarend	21
Tanulók felvétele, vizsgák	21
Különbözeti vizsga	21
Osztályozó vizsga	21
Felsőbb osztályba lépés	21
Sikeresen teljesített iskolai évfolyam megismétlése	22
Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban	22
Javítóvizsga	22
<i>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei</i>	23
Képzőművészeti tanszakok – Grafika tanszak, festészet tanszak	23
Vizuális alapozó gyakorlatok- Vizuális alapismeretek	23
Rajz-festés- mintázás- Vizuális alkotó gyakorlatok	23
Festészet műhely-előkészítő - műhelygyakorlat- képzőművészet festészet grafika	26

Színjáték tanszak	28
Drámajáték, színjáték, dráma és színjáték	28
Színjáték	30
Beszédgyakorlat, beszéd és vers, vers- és prózamondás	31
Mozgásgyakorlat, mozgás-és tánc	33

HÁZIREND

A Magiszter Művészeti Iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet az intézmény igazgatója készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

A Magiszter Művészeti Iskola Házirendje, annak szabályai, előírásai, tanulmányi kiránduláson, táborozáskor, színház-, és koncertlátogatáson, tanulmányi, művészeti versenyeken, fesztiválokon is érvényesek mind a tanulók mind a tanárok részére.

A HÁZIREND CÉLJA, ELJÁRÁSRENDJE

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A házirend a Magiszter Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

Készült

- 2011. évi CXCV. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.

Beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásukkal jelzik, hogy a Házirendet megismerték, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A hatályos jogszabályokon túlmutató iskolahasználati szabályokat az alábbiakban foglaljuk össze:

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és az iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen.

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői/diákönkormányzat/ a nevelőtestülettel közösen vesznek részt.

A Házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét.

A házirendet az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleménynyilvánítási és egyetértési jogot gyakorol.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Az iskola házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

A HÁZIREND HATÁLYA

Ez a házirend vonatkozik a Magszter Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén, és telephelyén az iskolahasználókra, (iskolába járó tanulóakra, pedagógusokra, és az iskola alkalmazottaira). A házirend előírásai, szabályai Művészeti Iskola telephelyére és székhelyének területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A Magszter Művészeti Iskola házirendje mellett minden telephelyen elsődlegesen a helyi házirend a mérvadó.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

A HÁZIREND FELADATA

A házirend legfontosabb feladata

- Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- A közösségi életének szabályainak megalkotása
- A pedagógia programban megfogalmazott célok megvalósításának támogatása
- Az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátásának segítése
- Az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatának szabályozása
- Kialakítani azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosíthatók az egyéni és kollektív jogok érvényesülése.

TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

- Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban a főtárgy vagy kötelező tárgy tanárodhoz vagy az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítjuk, megválaszthatod, hogy melyik képességeidnek, szándékaidnak legjobban, megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod, nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után a tanárok és az iskola vezetősége együtt döntik el.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, különböző művészeti foglalkozásokat, amelyeken legalább hét tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A fentnevezett programokhoz az iskola helyiségeit használhatod. Az iskola a tanfolyamokért térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az iskola vezetése.
- Családotok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőd hozzájárulása, illetve jóváhagyása

- Ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel.
- A tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén.
- Ha a tanulmányi idő megrövidül.

A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Kötelességed, hogy

- Óráidra szorgalmasan készülj, és képességeidnek megfelelő tanulmányi eredményt érj el.
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon.
- A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és tájékoztató füzetét mindig hozd magaddal.
- 10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezz az iskolába.
- A tanórák fegyelmét, tanáraidnak, társaidnak figyelmét zavaró tárgyakat a tanórára nem hozhatsz
- Mobiltelefonod, zenélő órád, elektronikus játékod, egyéb mobil médialejátszó készüléked kikapcsolt állapotban legyen
- Akár betegség, akár egyéb ok miatt hiányzol, szüleid kellő időben előre értesítsék tanárodat.
- Tanóráról történő hiányzásod okát szüleid írásban igazolják
- Ruházatod, hajad, kezed a tanórán tiszta és ápoltság legyen.
- Illendően köszönj az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának.
- Tartsd tiszteltetben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és tanulótársait,
- Úgy élj jogaiddal, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértsd, valamint más ne akadályozz jogainak gyakorlásában,
- Tanulj szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érj el,
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon.
- Ismerd meg és minden az iskola által szervezett programon, tartsd be a házirend előírásait,
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedj kulturáltan, magatartásoddal mutass példát,
- Az iskolában a megjelenésed, öltözködésed ápoltság és ízléses, életkorodnak megfelelő legyen,
- Iskolai ünnepélyeken és vizsgákon viselj ünneplő ruhát, lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, fiúknak: fehér ing és sötét öltöny, vagy sötét hosszúnadrág,
- Vigyázz az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezeld, az általad okozott kárt térítsd meg,
- Óvd maga és társaid egészségét és testi épségét, tartsd meg a közlekedési a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- Észleléskor azonnal jelentsd a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodj.
- Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített ellenőrzött köteles vagy a foglalkozásra magaddal hozni.
- A nevelői bejegyzéseket, s egyéb közléseket otthon szüleiddel alá kell íratni.
- A tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrző könyvbe beírt) kérésére az órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatod el az iskola épületét.
- Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását, az órát tartó pedagógus, vagy az igazgató engedélyezheti.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az épülete **hétfőtől péntekig 8-20** óráig tart nyitva. Vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart, de **szombatonként** lehet a Művészeti Iskolában tanítani.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani. Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni.

A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

Az Művészeti Iskolába járó tanulók e tevékenységüket kötelesek az iskolai osztályfőnöküknek bejelenteni.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit - ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz.

A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben - körülményektől függően - az igazgató másként is rendelkezhet.

Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, illetőleg ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága, teremhiány, stb. indokolja, a csoportos órák heti egy alkalomra összevonhatók.

A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

A tanár köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás helyszínén, munkára képes állapotban megjelenni.

A TANÍTÁSI ÓRÁK IDŐTARTAMA

(Lásd: Hatályos jogszabályok!)

Alapfokú művészeti oktatás

1 tanítási óra (45 perc)

- A képzőművészet tanszaki foglalkozásai,
- A táncművészet tanszaki foglalkozásai,
- A színművészet tanszaki foglalkozásai,

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS AZOK RENDJE

Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, kiállítások, szakmai rendezvények.

Az alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatása.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves része, azokat a munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános iskola, valamint a középiskola hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulóként legalább 1 főt.

A kísérő tanárok felelősek a tanulók testi épségéért. ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával - ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják -, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje, a szükséges összeget lehetőleg élő-takarékossággal biztosítsák.

Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulástól, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) az alapfokú Művészeti Iskola önállóan, vagy más szervekkel, intézményekkel közösen művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet.

A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetőleg a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni. A tanulók a kirándulásokon és táborokban önkéntesen vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek, diáknapi része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi, vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzésben résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről az iskolának kell gondoskodnia.

Ugyancsak az iskola gondoskodik, költségvetésének függvényében, a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).

AZ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig, 14-16 óráig. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

A tanév rendjét az illetékes minisztérium határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Az iskolában a tanítás délutánonként folyik. A szünetek és csengetési rend a Művészeti Iskolában nem szükséges, az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, walkman, stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat.

Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. A naplót csak a pedagógus kezelheti.

Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Az intézmény alkalmazottjai csak az iskola 5 méteres körzetén kívül dohányozhatnak.

Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért (pl. nagy értékű toll) az intézmény nem vállal felelősséget.

Az iskolai tanítás rendje a főtárgy tanár és a kötelezőtárgy tanár egyeztetett órarendjének megfelelően személyre szabottan alakul, és a körülmények változásával összhangban változik.

Kísérőit – szüleit, nagyszüleit -, az iskola arra kijelölt területén (a folyosón) ülteti le, akik csöndben várják gyermekük foglalkozásainak végét.

A kísérők a tanórán nem vehetnek részt, a foglalkozásokat semmilyen formában nem zavarhatják. A tanuló tanulmányi előmeneteléről a főtárgy-, vagy a kötelezőtárgy tanártól előre egyeztetett időpontban kaphatnak tájékoztatást. Tájékozódhatnak gyermekeik órai munkájáról, viselkedéséről, az évente két alkalommal szervezett nyílt órákon is.

Az iskolában plakátot és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak engedéllyel lehet.

A TANÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSEKRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉS RENDJE

A TANÓRÁK RENDJE

A Művészeti Iskolában nincs csengetés az egyéni-, és a csoportórákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/hívják be a tanulókat.

A fentiek miatt az iskolában egységes csengetési rend sincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

A CSENGETÉS RENDJÉNEK ELVE

- A Művészeti Iskola Székhelyén
 - tanítási napokon 8:00 – 20:00 óra között,
- A Telephely (a befogadó intézmény nyitva tartásához igazodva)
 - Tanítási napokon 8:00 – 20:00 óra között
 - szombaton 8:00 – 16:00 óra között tartanak a tanórák.

Amennyiben egymást követő összevont órák megtartására kerül sor, a foglalkozások között minimum 10 perc szünet kell biztosítani.

AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A pedagógusok jogait és kötelességeit a köznevelési törvény rögzíti. A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

A pedagógusok heti kötelező órája 26 óra, heti munkaideje 40 óra.

A pedagógus köteles a munkakezdés, illetve iskolai rendezvény előtt minimum 5 perccel munkahelyén megjelenni. Munkából való távolmaradását előzetesen személyesen, vagy váratlan késés, távolmaradás esetén telefonon jelezni annak okát és időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen. A helyettesítések rendjéért az igazgatóhelyettes felel.

A technikai dolgozók (karbantartók, takarító stb.) munkaidő beosztását az igazgató állapítja meg az iskola megfelelő működtetésének figyelembevételével.

AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK HELYSÉGHASZNÁLATI RENDJE

Az iskola dolgozói saját munkahelyüket, valamint a közös helyiségeket az iskola nyitva tartási ideje alatt használhatják. Munkaszüneti napon, tanítási szünetben az igazgató engedélyével, aki gondoskodik az iskola nyitásáról és zárásáról. A helyiségekből leltározott tárgyakat csak vezető engedélyével szabad átvinni más helyiségbe. A használat befejeztével az átvívó gondoskodik a visszavitelről, erről értesíti az intézményvezetőt. Az iskola területére gépkocsival csak igazgatói engedéllyel lehet behajtani.

AZ ISKOLA TANULÓINAK HELYSÉG HASZNÁLATI RENDJE

A tanulók az iskola helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. A helyiségekből tárgyakat csak nevelő engedélyével szabad átvinni más helyiségbe. A használat befejeztével a nevelő gondoskodik a visszavitelről. Az egyes tantermek speciális használati rendjére vonatkozó utasítások a termekben megtekinthetők, a tanévben itt tartott első foglalkozás alkalmával a foglalkozást tartó nevelő ismerteti a szabályokat – technika tanterem, számítástechnika, kémia, fizika, rajz, tánc, zene, mintázó... stb szaktantermek.

BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK HASZNÁLATA

A helyiségekben levő berendezési tárgyakat, felszereléseket és eszközöket a tanulók nevelői felügyelet mellett használhatják. Az eszközök szakszerű használatát a tanulókkal ismertetni kell az első foglalkozás alkalmával.

A tanév első napján, a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatáson ezekre az eszközökre is ki kell térni.

A tanulók, dolgozók több napra az iskolába hozott saját eszközeit a tanulmányi irodában kell bejelenteni és bemutatni, ahol a legfontosabb adatokat nyilvántartásban rögzítik (név, eszköz, bevitel dátuma, elvitel időpontja, ezt az eszköz tulajdonosa aláírásával igazolja). Az iskolába behozott tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. A dolgozók és a tanulók értékes tárgyaikat a tanulmányi irodában adhatják le, ahol páncélszekrényben őrzik azokat. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget vállal. A leadott tárgyról elismervényt kell adni (név, tárgy, átvétel dátuma, elvitel időpontja).

A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

- Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény szerint kártérítést kell fizetniük.
- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanítási órán az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonodat tanítási órán ki kell kapcsolnod.
- Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért felelős vagy
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért neked is tenned kell
- Az energia-felhasználással való takarékoságért mindenki felelős
- Tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartani
- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatjátok.
- Tanítási idő után tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

A Magiszter Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója köteles betartani a telephelyek házirendjében rögzített használati rendelkezéseket.

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A tanulói kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százaléka maximum, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összege maximálisan.

A károkozás értéke a mindenkori amortizált érték. Az iskola a tanulónak iskolai jogviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Magyar

Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az iskola felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül

AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT ÉS TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS

Az alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon, népzenei hangversenyeken, néptánc-fesztiválokon, táncházakon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatása.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves része, azokat a munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános iskola, valamint a középiskola hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulóként legalább 1 főt.

A kísérő tanárok felelősek a tanulók testi épségéért. ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával - ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják -, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje, a szükséges összeget lehetőleg élő-takarékossággal biztosítsák.

Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulástól, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) az alapfokú Művészeti Iskola önállóan, vagy más szervekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet.

A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetőleg a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni. A tanulók a kirándulásokon és táborokban önkéntesen vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek, diáknapi része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi, vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzésben résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről az iskolának kell gondoskodnia.

Ugyancsak az iskola gondoskodik, költségvetésének függvényében, a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).

AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai, a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- a rendezvényen, a foglalkozáson érdeklődésről, szorgalomról, tegyen tanúságot.

AZ ISKOLA ÁLTAL TILTOTT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a programokra hozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) ;
- a programokon egészségre káros anyagokat fogyasztani (cigaretta, alkohol, a kábító- és tudatmódosító szerek minden fajtája) ;
- a programon való részvétel előtt tartott munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson elsajátított szabályokat megszegni;
- a tanár által ismertetett, elvárt magatartási szabályokat megszegni;
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja; ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni.

A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- a tanulókkal életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint jogszabályi-, házirendi-, pedagógusi elvárást, melyre az iskolai élet időtartama alatt be kell tartani;
- az iskolai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a tanulót fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, szükség esetén megfelelő egyéb fegyelmezési eszközt alkalmazni;
- ha a fegyelmező eszközök nem vezetnek eredményre, a pedagógus fegyelmi eljárást köteles kezdeményezni a tanuló ellen a nevelőtestületnél, az intézményvezetőhöz írásban benyújtott beadvánnyal, egyúttal ennek tényét köteles közölni a tanulóval is;
- a tanuló szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, teljesülésének figyelemmel kísérésébe.

A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az iskola által szervezett tanórákon kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

- A tanulónak betegség miatti hiányzásáról orvosi igazolást kell hozniuk. Az igazolást adhatja az arra jogosult orvos, a szülő vagy gondviselő, a pedagógus, az iskola igazgatója, az utazási vállalatok illetékesei (MÁV, Volán) és a hatóságok.
- Késésnek számít, ha órakezdés után ér be a tanuló az órára. A naplóba K betűvel kell bejegyezni. A késések idejét percek szerint jelölni kell a naplóban, s azok 45 – egyéni óra esetében 30 - percenként átváltandók igazolt vagy igazolatlan órára.
- Ha az óra végéig nem ér be a tanuló, hiányzásnak számít a távolléte.
- A tanulókat sportegyesületi versenyekre hivatalos kikérővel lehet az iskolai jelenlét alól mentesíteni, az engedélyt az iskola igazgatója adhatja meg.
- A mulasztások összesítéséért és figyelemmel kíséréseért a főtárgy tanár a felelős. A tanuló tőle kaphat tájékoztatást mulasztott óráinak számáról.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a jogszabályban meghatározott mértéket, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az tanuló szülőjét.

TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola igazgatója dönthet a törvényben meghatározott ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és befizetés módjáról.

Az előre befizetett térítési- és tandíjak visszafizetéséről postai úton (vagy személyesen) az iskola igazgatója, vagy gazdaságvezetője gondoskodik.

TÉRÍTÉSI DÍJRA, TANDÍJ BEFIZETÉSRE, VISSZAFIZETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A beiratkozást megelőzően az iskola a tájékoztatja a szülőket a megállapított térítési díj és tandíj mértékéről. A térítési díj, tandíj mértékét minden év május 31-ig az iskola fenntartója az erre vonatkozó vezetői utasításban határozza meg.

A térítési- és tandíj, illetve a művészeti hozzájárulás egy tanévre szólnak. A megállapított díjak befizetését támogató átválthatja.

A tanulók a térítési, a tandíj és a művészeti hozzájárulás féléves összegét legkésőbb az első félévben október 20-ig, a második félévben február 10-ig kötelesek befizetni.

A művészeti vizsgákkal kapcsolatos díjfizetési kötelezettségnek egy összegben kell eleget tenni. Vizsgát csak a befizetés igazolásával lehet megkezdeni.

Az intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj és a művészeti hozzájárulás megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet, amit 5 évig megőrzi.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a „Szülői Nyilatkozat” vonatkozó szövegrésze szolgál.

A kedvezmények elbírálásához a szülők és gondviselők kérelmüket az intézmény igazgatójának adhatják be, aki a hatályos térítési díj és tandíj szabályzat alapján köteles azt elbírálni, és erről az érintetteket tájékoztatni.

MENTESSÉG

Térítési díj fizetése alól mentesülnek a Hátrányos Helyzetű, vagy Halmozottan Hátrányos Helyzetű tanulók. A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása.

CSALÁDI KEDVEZMÉNY

Speciális kedvezmény illeti meg azokat a családokat, akiknek két, vagy több gyermeke is a Művészeti Iskola növendéke.

A TÉRÍTÉSI DÍJ VISSZAFIZETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Tanév közben történő jogszerű tanulói jogviszony megszüntetése esetén a szülő kérvényezheti a térítési díj arányos részének visszafizetését. Kérelmét az igazgató dönti el, és pozitív elbírálás után intézkedik a térítési díj arányos részének visszautalásáról.

A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Alapfokú Művészeti Iskolában előállított termék, dolog, alkotás (pl.: festmények, grafikák, plastikák, kézműves jellegű alkotások, tárgyak stb.) elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosítja, az előállított termékek, dolgok, tanulói alkotások az intézmény tulajdonát képezik, azokat az iskola archiválhatja, tanítási gyakorlatában, bemutatóin, kiállításain, kiadványaiban felhasználhatja.

Az előállított tanulói alkotásokat nem értékesíti, így bevétel nem keletkezik. A zenész, táncos és színjátékos csoportok részesülhetnek anyagi támogatásban egy –egy felkérés kapcsán. Ebben az esetben az iskola ad ki számlát és a befolyt összeget a tanulói csoport az osztályfőnökkel egyeztetve használhatja fel szakmai célok megvalósítására, térítési díjra rászoruló tanulók részére, vagy egyéb programok megvalósítására, mint nyári táborok, versenyekre való eljutás, saját fesztiválok, rendezvények megvalósítása.

A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

A térítési díjfizetési kötelezettség alá eső nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a szociális helyzetre való hivatkozással - kérheti a térítési díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését. Kérelmét a főtárgy tanár felé történő jelzéssel teheti meg. A főtárgy tanár felé történő, írásbeli kérelmeket a tanár legkésőbb a tanév október 1.-jéig listázva megküldi az iskola igazgatójának, aki a kedvezmény mértékéről ezt követően hoz döntést. Döntéséről tanárai útján, illetve a faliújságon keresztül értesíti az illetékeseket.

A KÉRELEM – A RÁSZORULTSÁG – OKA LEHET

- A család három, vagy több gyermeket nevel,
- A növendéket egyedül neveli a szülő,
- Iskolánkban a család több gyermeke tanul,
- A család jövedelme 10 %-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos
- Helyzetű” státusz megállapításához kellene,
- Megelőző évben hátrányos helyzetű volt,
- A családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,
- A családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő,
- Egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény.

A KEDVEZMÉNYEK ODAÍTÉLÉSÉNÉL FIGYELEMBE VESSZÜK

- A tanuló tanárainak véleményét,
- A tanuló intézményünkben tanúsított munkáját, szorgalmát, magatartását.

A TANULÓI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely főtárgyi órán
- a csoportképviselőn keresztül

A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDSZERE

Az intézmény igazgatójának tájékoztatási kötelezettsége van a tanulók felé, ha olyan intézkedést tervez, amely a tanulók nagyobb csoportját érinti.

- Nagyobb csoporton a 15 főt meghaladó csoportot kell érteni

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- A szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően), illetve főtárgy, vagy kötelező tárgy tanárodtól kaphatsz.
- Az iskolai programokkal kapcsolatos információkat a székhelyen és a telephelyeken kihelyezett információs táblákon találod meg.
- Információt kaphatsz még az iskola weblapjáról is.
- Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz szaktanáraidtól, és az iskola vezetésétől.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

SZAKTANÁRI DICSÉRET ADHATÓ

- A tanévben több alkalommal a rendszeres eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, a feladatok példamutató megoldásáért.

IGAZGATÓI DICSÉRET ADHATÓ

- Egy-egy, az intézménynek dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei stb. versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- Az igazgatói dicséretben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, vagy más módon jutalmazhatja.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A fegyelmi eljárást a 20/2012.EMMI rendelet 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

AZ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAIT AZ ALÁBBIK SZERINT HATÁROZZUK MEG

- Az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, a tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét
- Az egyeztető eljárás kezdeményezése az intézményvezető kötelezettsége az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény igazgatója tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről írásban értesíti az érintett feleket
- Az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges
- A feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza
- Az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése

- Ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggeszti
- Az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon
- Az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá.

FEGYELMI ELJÁRÁS NÉLKÜL KISZABHATÓ

- Szóbeli figyelmeztetés (a pedagógus adhatja),
- Írásbeli intés (a telephelyvezető adhatja). Az írásbeli intést az főtárgy naplóba be kell jegyezni, és a tényről a szülőket értesíteni kell.

A FEGYELMI ELJÁRÁS

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt kell, hogy vegyen. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
- A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság elnöke az iskola igazgatója.
- A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
- A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson az iskola igazgatója kihirdeti. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az iskola igazgatója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
- A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha
 - A tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - A kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
 - A kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - A kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy

- Nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.
- Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola igazgatójához benyújtani.

A TANULÓVAL SZEMBEN A KÖVETKEZŐ FEGYELMI INTÉZKEDÉS HOZHATÓ

- Szóbeli figyelmeztetés,
- Szaktanári figyelmeztetés, vagy igazgatói írásbeli intés

Szaktanári figyelmeztetés, vagy írásbeli intés adható a főtárgy, ill. kötelezőtárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség, házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Az igazgatói írásbeli intés a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezésére adható.

A házirend súlyosabb megsértése esetén az iskolában a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61.§-ának megfelelően folytatjuk le a fegyelmi eljárást.

Kötelességszegés, fegyelmi vétség esetén a fegyelmi büntetés különböző fokozata alkalmazható a vétséget elkövetővel szemben.

A FEGYELMI BÜNTETÉS LEHET

- Megrovás,
- Szigorú megrovás,
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz,
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- Kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg.

AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A tanulók a jelentkezési lap kitöltésekor jelölik meg a választott főtárgyat, amit a szülő aláírásával igazol.

Tanév elején, tanév közben a szülő, nagykorú növendék esetén a tanuló, írásban kérheti az igazgatótól a főtárgy, választott tárgy módosítását, melyet az igazgató engedélyezhet.

A fenntartó – a Magszter Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét megismerte, egyetértési jogot gyakorol.

Szolnok

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2019. szeptember 1. lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

A házirendet az elfogadástól számított 5 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni a telephelyeken és a székhelyen

- igazgatói, titkárság,
- Iskolai faliújságok,
- Az iskola weboldala.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- A tanév első tanórájának keretében a tanulókkal,
- Illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

Szolnok, 2019. szeptember 1.

Igazgató

1.SZ. MELLÉKLET

VIZSGAREND

TANULÓK FELVÉTELE, VIZSGÁK

A felvételi készségi szint felmérést két időszakban szervezzük: április- május hónapban, továbbá szeptember 1-15. között. Pótfelvételi szervezhető szeptember 15-30 között.

Új tanuló felvételéről az igazgató a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve dönt. A felvételi eredményéről felvételizőket és a szülőket a felvételi napján a helyszínen tájékoztatni kell.

A felvételi bizottság javasolhatja az alapfok első évfolyamától magasabb évfolyamba is a tanulókat, ha felkészültségük, előképzettségük ennek megfelelő. A bizottság évfolyam javaslata alapján a felvételiző a magasabb évfolyamba sorolás végett különbözeti vizsgát tehet.

A képzési program lehetővé teszi, de nem kötelezővé, hogy előképző első, ill. második évfolyamával kezdje a tanuló az iskolai tanulmányait. Különbözeti vizsga nélkül kerülhet a tanuló az előképző/2 illetve az alapfok/1 osztályába.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki az előző tanév közben érkezett az iskolába, eredményéről tanúsítványt kapott. Továbbá az a tanuló, akit a felvételi bizottság magasabb évfolyamba javasolt.

A különbözeti vizsga anyaga ebben az esetben a megjelölt magasabb évfolyam előtti évfolyam, vagy évfolyamok tantárgyai és tananyagai.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni és a megjegyzés rovatba a különbözeti vizsga tényét bejegyezni.

Különbözeti vizsga szervezése a tanév rendje szerinti időpontban lehetséges. Jelentkezés a tanév rendje szerint.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont vizsgát.

Az osztályozó vizsga tanulmányok alatti vizsga, amelyet a tanév rendje szerinti időpontokban szeptember 30.-ig, vagy június 15-ig szervez az iskola. A vizsgára jelentkezés a tanév rendje szerint írásban történik. A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt lehet letenni, de jelen van a vizsgán a tanulót tanító pedagógus is.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

FELSŐBB OSZTÁLYBA LÉPÉS

Az alapfokú művészeti iskolában felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott.

A művészeti iskola legmagasabb alapfokú osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, s felvételi vizsga nélkül a továbbképző osztályba léphet.

A továbbképző elvégzése után a tanuló alapfokú záróvizsgát tehet.

A továbbképző évfolyamain az a tanuló kezdheti meg tanulmányait, aki legalább két alapfokú évfolyamot elvégzett.

SIKERESEN TELJESÍTETT ISKOLAI ÉVFOLYAM MEGISMÉTLÉSE

Szülői kérésre az igazgató engedélyezheti a sikeresen teljesített évfolyam megismétlését az idevonatkozó rendelkezések szerint.

TANULMÁNYOK FOLYTATÁSA UGYANABBAN AZ OSZTÁLYBAN

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10. napjáig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

A rendelkezések alapján a tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

Ugyanazon évfolyamon folytatja tanulmányait az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát, továbbá azok szülői és tanulói kérésre meg kívánják ismételni az adott osztályt.

Kérelem benyújtásának határideje szeptember 31.

JAVÍTÓVIZSGA

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

KÉPZŐMŰVÉSZETI TANSZAKOK – GRAFIKA TANSZAK, FESTÉSZET TANSZAK

VIZUÁLIS ALAPOZÓ GYAKORLATOK- VIZUÁLIS ALAPISMERETEK

Előképző első és második évfolyam

Követelmény:

A tanuló a tanév végén legyen képes:

A vizuális alapelemeket felismerni és alkalmazni.

Megfigyeléseit, élményeit egyszerű rajzok, tárgyak, festmények formájában megörökíteni.

A színek hangulatkeltő elemeit alkalmazni.

Véleményalkotása a környezetében lévő tárgyról, műalkotásokról.

RAJZ-FESTÉS- MINTÁZÁS- VIZUÁLIS ALKOTÓ GYAKORLATOK

Alapfok első évfolyam

Követelmény

A tanuló rendelkezzen alapvető formaismerettel.

Tudja alkotó módon alkalmazni ismereteit a képi, rajzi, plasztikai kifejezésmódokban.

Ismerje és alkalmazza a síkbeli ábrázolás alapelemeit.

Legyen képes egyszerű rajzi, festészeti technikák alkalmazására.

Tanári segítséggel legyen képes egyszerű beállítások képi, plasztikai bemutatására; a mesék, történetek, irodalmi művek képi megfogalmazására.

Alapfok második évfolyam

Követelmény

A tanuló rendelkezzen alapvető formaismerettel.

Tudja alkotó módon alkalmazni ismereteit a képi, rajzi, plasztikai kifejezésmódokban.

Ismerje és alkalmazza a síkbeli ábrázolás alapelemeit.

Legyen képes egyszerű rajzi, festészeti technikák alkalmazására.

Tanári segítséggel legyen képes egyszerű beállítások képi, plasztikai bemutatására; a mesék, történetek, irodalmi művek képi megfogalmazására.

Alapfok harmadik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje és használja a sík és tér alapelemeinek rendszerét.

Tudjon bánni a grafikai eszközök közül a tollal, krétával.

Ismerje a 12 fokú színskálát és tudja azt képek elkészítésénél alkalmazni. Ismerje az emberiség mítoszainak néhány fontos művét és legyen képes ezzel kapcsolatos művek elkészítésére.

Tudja és ismerje a vonal, folt, szín képalakító szerepét.

Alapfok negyedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a szín téralakító szerepét a monokrómiától a komplementerekig. Legyen képes mesterséges és természetes formák szerkezeti rajzának elkészítésére, a bennük rejlő dinamika felismerésére. Legyen képes illusztrációs munkák készítésére.

Alapfok ötödik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a vetületi, axonometrikus és perspektivikus ábrázolás alapelemeit, tudjon azok segítségével egyszerű és bonyolult testcsoportokat ábrázolni.

Legyen képes a színdinamikai ismeretei felhasználásával önálló képek elkészítésére.

Ismerje és tudja alkalmazni önálló munkáinál a plasztikai szabályokat, negatív-pozitív formákat.

Alapfok hatodik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje és használja a jártasság szintjén a képi, plasztikai, grafikai technikák alapelemeit.

Sajátítsa el és használja az ábrázolási konvenciók alapformáit.

Legyen képes önállóan a klasszikus emberábrázolás szabályainak alkalmazására (képi, plasztikai feldolgozás).

Ismerje a művészettörténet nagy korszakait, legyen jártas a műalkotások elemzésében.

Továbbképző hetedik évfolyam

Követelmény

A tanuló legyen jártas a vizuális nyelv kifejezőeszközeinek alkalmazásában. Ismerje a sík és térábrázolás szabályrendszerét; a rajzi, festészeti és plasztikai ábrázolások leggyakoribb formáit; az ábrázoló geometria és a szerkesztő térábrázolás szabályait. Legyen jártas a látvány, illetve annak képi megjelenítésének értelmezésében, a sík és térbeli művek önálló alkotó létrehozásában.

Továbbképző nyolcadik évfolyam

Követelmény

A látványértelmezésben szerepet játszó tényezők (fény-árnyák, folt, elrendezés, stb.) tudatos alkalmazása az alkotó munkában. A megjelenítés intenzitásának befolyásolása az önálló tevékenységekben. A vizuális nyelv jelentérendszerének ismerete, elemző képesség. Az anatómia alapvető törvényszerűségeinek ismerete. A képi konvenciók ismerete. A rajzi, festészeti és plasztikai ábrázolás leggyakrabban használt eljárásaiban való jártasság.

Továbbképző kilencedik évfolyam

Követelmény

Az elvont gondolkodás (absztrakció, redukáló és átíró képesség) kialakítása és gyakorlati alkalmazása. Az elemző képesség jártasság szinten történő alkalmazása. Az ábrázoló geometria és alkalmazásának ismerete. A vizuális kommunikáció jel- és jelzésrendszerének alkalmazása. Az önálló alkotómunkára való törekvés kialakítása és gyakorlása.

FESTÉSZET MŰHELY-ELŐKÉSZÍTŐ - MŰHELYGYAKORLAT- KÉPZŐMŰVÉSZET FESTÉSZET GRAFIKA

Alapfok első-és második évfolyam

Követelmény

Az elvont gondolkodás (absztrakció, redukáló és átíró képesség) kialakítása és gyakorlati alkalmazása.

Az elemző képesség jártasság szinten történő alkalmazása.

Az ábrázoló geometria és alkalmazásának ismerete.

A vizuális kommunikáció jel- és jelzésrendszerének alkalmazása.

Az önálló alkotómunkára való törekvés kialakítása és gyakorlása.

Alapfok harmadik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a tónus, a telítettség, a színezettség fogalmát. Legyen képes ezeket a fogalmakat festői gyakorlatában alkalmazni, színárnyalatokkal dolgozni. Tudjon önállóan ecsetrajzokat készíteni, ismerje a tusrajz, az akvarell technikai sajátosságait.

Legyen képes képzőművészeti alkotások színproblémáit felismerni, azokról saját szavaival beszélni.

Alapfok negyedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a 24-es színekör, a színek hőfokhatását, a fény-árnyékszín összefüggéseit. Ismerje és alkalmazza a gouache és pasztell technikák alapjait.

Használja tudatosan kompozícióiban az eddig tanult színproblémákat.

Alapfok ötödik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje és tudja alkalmazni a szín modulációkat, a szíkontrasztokat, a szín-önkontrasztot, a hideg-meleg kontrasztot, a komplementer kontrasztot, a lokál és valór színeket.

Legyen képes önállóan nagyobb méretű, több tárgyat magában foglaló, színes kompozíció tervezésére és kivitelezésére.

Alapfok hatodik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje és tudja alkalmazni az előző években a műhelymunka során elsajátított ismereteket. Legyen képes önálló tervező munkára. Tudjon dekoratív, illusztratív vagy tanulmányyszerű (beállítás utáni) festményeket készíteni. Ismerje a freskó, secco, sgraffito technikai alapelemeit. Használja tudatosan a szintan általa megismert fogalomköreit (keverések, színdinamika, kontraszthatások).

Legyen képes elemezni a festészet történetének a XX. század közepéig terjedő időszakát, annak jelentős alkotásait, a képzőművészet (festészet) kifejezéseivel megfogalmazni elemzésének tárgyát.

Legyen ismerete az alkotó folyamatok szakmai és lelki tényezőiről. Tudja és ismerje fel (kritikusan és önkritikusan) saját és társai alkotásainak erőnyeit és hibáit.

Továbbképző hetedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje, és gyakorlatban alkalmazza a színtani ismereteit a szinoid színeinek alapján, a színek érzelmeket alakító hatását saját festményein, az alkalmazott grafika és a szín reklámpszichológiai törvényeit és összefüggéseit, a tanulmányszerű portré és csendélet valamint tájfestés néhány problémáját.

Továbbképző nyolcadik évfolyam

Követelmény

A tanuló legyen képes önálló alkotó tevékenységre a festészet határterületein (kollázs, montázs, manipulált fotó).

Tudjon véleményt formálni a festészet történetének jelentős alkotásairól; különböző anyagokkal színes alkotásokat létrehozni, azokat egyéniségének megfelelő tartalommal megtölteni.

Legyen képes figura megfestésére térben; tájkép festésére természetben, vázlatok alapján műteremben.

Ismerje a fotó, a film, a videó ill. a számítógép színalkotó és visszaadó szerepét; az olajfestés technikájának alapjait.

Továbbképző kilencedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje és tudja személyes véleménye alapján elemezni a XX. század második felének különböző stílusirányzatait, azok ismeretében önálló alkotásokat készíteni.

Tudjon olajfestési technikával szabadon választott művet alkotni.

Legyen képes az általa választott színpadi műhöz scenikai tervet, díszlettervet készíteni.

SZÍNJÁTÉK TANSZAK

DRÁMAJÁTÉK, SZÍNJÁTÉK, DRÁMA ÉS SZÍNJÁTÉK

Előképző első évfolyam

Követelmény

- színek, formák, illatok, ízek differenciált és pontos felismerése;
- a csoportos ritmusjátékokban való aktív részvétel;
- a csoportos utánozó játékokban való részvétel;
- legalább kettő, rövid lélegzetű vers, mondóka vagy meserészlet önálló elmondása;
- szerepjátékokban való részvétel;

Előképző második évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az érzékszervek működésének jelentőségét;
- a ritmus jelentőségét;
- az alapvető emberi és állati mozgássémákat;
- a kezdet és a vég fogalmát;
- a főhős és a szereplők megkülönböztetését;
- a szerepjátékok lényegét;

Alapfok első évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az érzelmek metakommunikációs, nonverbális- és verbális kifejezésének jellemzőit;
- a tér és a helyszín fogalmát;
- a figyelem-összpontosítás jelentőségét;
- az érzelmek vizuális megjelenítésének módjait;

Alapfok második évfolyam

Követelmény

- Ismerjék a tanulók;
- a figyelem-összpontosítás alapszabályait;
- a megfigyelés és önmegfigyelés fontosságát;
- a bizalom élményét;
- a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás szabályait;
- a tiszta, érthető beszéd szabályait;
- a pontos és kifejező szerepjáték szabályait;
- a szereplők jellemzését segítő technikákat (testtartás, beszédstílus stb.) ;

Alapfok harmadik évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az empátia, az együtt érző beleélés fogalmát, élményét;
- a szavak nélküli közlések jelentőségét különböző helyzetekben;
- a nonverbális kommunikációs csatornák működési mechanizmusát;
- a metakommunikációs jelek érzelmi és akarati üzeneteit;
- a feszültség fogalmát, mint a dráma cselekményének meghatározó részét;

Alapfok negyedik évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az empátiára épített elemző gondolkodás lényegét, használatának módját;
- különböző élethelyzetek és morális problémák megoldási módjait;
- a szóbeli és nem szóbeli kifejezési formák hiteles, pontos, együttes használatát;
- a konfliktust, mint a drámai cselekmény egyik mozgatórugóját;
- egy-egy drámai szöveg többféle értelmezését;
- a tér kreatív használatát;

Alapfok ötödik évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az empátiás készségből fakadó érzések, gondolatok és a személyes érzések, gondolatok közötti kapcsolatot;
- a felszínre hozott érzelmek keltette gesztusok, mimikák, mozgássorok rögzítését és kreatív alkalmazását;
- a szimbólum fogalmát, kreatív alkalmazását;
- a kontraszt fogalmát, tudatos alkalmazását;

Alapfok hatodik évfolyam

Követelmény

Ismerjék a tanulók

- az előző évek tapasztalatainak alkalmazási, hasznosítási lehetőségét;
- munkaformák színházi alkalmazhatóságát;
- egy-egy munkaforma tudatos kiválasztását és alkalmazását;
- a színpadi improvizációban rejlő lehetőségeket;

SZÍNJÁTÉK

Továbbképző hetedik évfolyam

Követelmény

Ismerje a tanuló

- a szituáció összetevőit;
- a tér és idő kapcsolatát;
- a közös alkotómunka lehetőségeit és szabályait;
- a rendezői instrukciókat;
- a karakterábrázolás eszközeit;
- a figura megformálásának eszközeit, módjait;
- a feszültség megteremtését, fenntartását és fokozását;
- az energia helyes beosztását, a kondíció fontosságát;
- az idő múlásának, a tér megváltozásának érzékeltetési lehetőségeit;
- a hangsúlyos és hangsúlytalan tér szerepét;
- a túlzó, tipizáló ábrázolás formajegyeit;
- a mozdulat a gesztus kifejező erejét;
- a jelenetbe, figurába lépés kilépés törvényszerűségeit;

Továbbképző nyolcadik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a kollektív alkotás szabályait, a túlzó, tipizáló ábrázolás formajegyeit, a jelenetépítés szabályait, az intenzitás fokozásának módjait.

Tudja az önálló és irányított szöveg munka memoritereit, valamint az év végi vizsga anyagát.

Legyen képes egyéni és közösségi feladatok megoldására, az improvizációk során tudja alkalmaznia tanult technikákat.

Továbbképző kilencedik évfolyam

Követelmény:

A tanuló ismerje a kollektív alkotás szabályait, a túlzó, tipizáló ábrázolás formajegyeit, a jelenetépítés szabályait, az intenzitás fokozásának módjait.

Ismerje a színészi kifejezési eszközöket, a színpadi humor természetét, a kollektív játékszabályait.

Tudja az önálló és irányított szöveg munka memoritereit, valamint az év végi vizsga anyagát.

Legyen képes egyéni és közösségi feladatok megoldására, az improvizációk során tudja alkalmaznia tanult technikákat.

Legyen képes a nézői figyelem fókuszálására, az atmoszféra teremtésre.

BESZÉDGYAKORLAT, BESZÉD ÉS VERS, VERS- ÉS PRÓZAMONDÁS

Alapfok első évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a tanult gyakorlatokat, technikákat, legyen tisztába saját beszédének jellemzőivel. Ismerje a beszéd váltásait.

Legyen képes az irányított közös játékra és az egyéni feladatmegoldásra.

Ismerje a memoritereket.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Alapfok második évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje a tanult gyakorlatokat, technikákat, legyen tisztába saját beszédének jellemzőivel, legyen képes a korrekcióra. Ismerje a memoritereket, a saját légzés módját, a különböző légzéstechnikákat.

Legyen képes a saját légzéskapacitásának növelésére, a légzése szabályozására, az irányított közös játékra és az egyéni feladatmegoldásra.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Alapfok harmadik évfolyam

Követelmény

Legyen képes a saját légzéskapacitásának növelésére, a légzése szabályozására, az irányított közös játékra és az egyéni feladatmegoldásra.

Legyen képes a beszéd zenei elemeinek alkalmazására, a hangerő módosításra a közép hangerőtől az emelt hangvértelig.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Alapfok negyedik évfolyam

Követelmény

Ismerje a szinkronjátékokat, az időmértékes versek ritmizálását.

Legyen képes a saját légzéskapacitásának növelésére, a beszédhang természetes és kíméletes használatára.

Legyen képes a beszéd zenei elemeinek alkalmazására, a hangerő módosításra a közép hangerőtől az emelt hangvértelig.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Alapfok ötödik évfolyam

Követelmény

Ismerje a szinkronjátékokat, az időmértékes versek ritmizálását, a nyelvtörő mondókákat.

Legyen képes a saját légzéskapacitásának növelésére, a beszédhang természetes és kíméletes használatára.

Legyen képes a beszéd zenei elemeinek alkalmazására, a színpadi szöveg megvalósítására.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Alapfok hatodik évfolyam**Követelmény**

A tanuló ismerje a tanult gyakorlatokat, technikákat, legyen tisztába saját beszédének. Legyen képes azt rekeszlégzéssel, koncentrációs légzéssel légzésakadályok nélkül elmondani.

Ismerje a szinkronjátékokat, az időmértékes versek ritmizálását, a nyelvtörő mondókákat.

Legyen képes a saját légzéskapacitásának növelésére, a beszédhang természetes és kíméletes használatára.

Legyen képes a beszéd zenei elemeinek alkalmazására, a színpadi suttogás megvalósítására.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

Rendelkezzen az alapfokú művészeti vizsgához szükséges ismeretekkel.

Továbbképző hetedik évfolyam**Követelmény**

Ismerje a szinkronjátékokat, az időmértékes versek ritmizálását, a nyelvtörő mondókákat, a színpadi suttogás, a hangerő-és hangszínváltás technikáját, a szünetek szerepét.

Legyen képes a beszéd közben egyéb tevékenységet is végezni, a figyelmét megosztani.

Legyen képes a beszédgyakorlat foglalkozáson szerzett ismereteket a gyakorlatban, a dráma órákon, a színpadi munka során alkalmazni.

MOZGÁSGYAKORLAT, MOZGÁS-ÉS TÁNC

Alapfok első évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- az alapfogalmakat
- a mozgástechnikai elemeket
- a bemelegítés és tréning alapgyakorlatait
- a ritmusgyakorlatokat
- a tanult mozgásetűdöt

Alapfok második évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- az alapfogalmakat
- a mozgástechnikai elemeket
- a bemelegítés és tréning alapgyakorlatait
- a ritmusgyakorlatokat
- a tanult mozgásetűdöt

Alapfok harmadik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- a tanult tréningek sorrendjét
- a tanult alapfogalmakat, annak gyakorlati alkalmazását
- a megismert mozgásetűdöket
- a tanult játékokat

Alapfok negyedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- a testsúlyáthelyezés módját, a fél súlyos mozgást
- az esés technikáját, a talajgyakorlatokat
- állatok mozgásának jellegzetes vonásait
- a mozdulatok jellemzőit
- a mozdulatok dinamikájának szerepét
- az azonos és az ellentétes mozgást
- a mozdulatok kifejező erejét

Alapfok ötödik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- a forgás technikáját
- az esés gyakorlatait
- térszervezés szabályait
- a lépéskombinációkat
- az állatutánzó mozdulatokat

Alapfok hatodik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- az akrobatikus mozgáselemeket
- a mintha szituáció mozdulatait
- a lassított felvételes mozgást
- a tanult mozgásetűdöt, koreográfiát
- az eszközös improvizációt

Továbbképző hetedik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- a mozdulatelemzés szempontjait
- a koreográfia technikai elemeit
- magát a koreográfiát
- a koreográfia színpadi előadásának összefüggéseit

Továbbképző nyolcadik évfolyam

Követelmény

A tanuló ismerje

- a mozdulatelemzés szempontjait
- a koreográfia technikai elemeit
- magát a koreográfiát
- a koreográfia színpadi előadásának összefüggéseit
- a stílusokat, műfajokat, irányzatokat
- idegen népek mozgáskultúráját
- a művészeti záróvizsga anyagát