
Járványügyi, és oktatással kapcsolatos intézkedési terv

2021. január 11.

Készült a 3/2021. (I.8.) Kormányrendelet alapján

1. A tanítás a Classroom-ban és a Google Meet-en történik. A szóbeli feleletek, nyelvi órák egy része a messenger csoportokban zajlik, ahol hallhatja a tanár a gyermekeket.
2. Az érettségiző osztályoknak, (12. A, 12. B) az érettségi tantárgyakból kötelező a heti óraszám felét online, élőben kell megtartani a Google Meet-en 2021. január 13-tól. Kérem a kódokat az osztályok facebook csoportjában az óra kezdete előtt 10 perccel kiírni. A Meet órákról hiányzókat a szaktanárnak a Krétában rögzíteni kell.
3. A szakmai vizsgázó, 2/14 F osztálynak a vizsgához kapcsolódó tantárgyak heti óraszámának felét szintén élőben, online kell megtartani a Google Meet-en. A hiányzókat be kell írni a Krétába.
4. Minden órát az órarendnek megfelelő időben tartunk
5. Az AMI óráit szintén a megszokott időben, online tartják a kollégák, kivéve a Karczag L. úton Mihály Anikó, Tóthné Páncsics Edina egy-egy csoportjának, illetve Györe Zoltán csoportjából csak az általános iskolások mehetnek be a kontakt órákra. Ezek a csoportok csütörtökön és pénteken működnek, így mindkét délelőtt takarítani szükséges a Zöldházban, valamint a járványügyi előírások fokozott betartása szükséges.
6. Az óraközi szünetek a meglévő csengetési rend szerint lesznek
7. Az online órákra minden tanulónak be kell jelentkezni, és folyamatosan részt venni a feladatok megoldásában

-
8. Aki valamilyen elháríthatatlan okból nem tud belépni az online órára, a lehető leghamarabb jelezze az osztályfőnöknek
 9. Aki nem jelentkezik be az online órára, a szaktanár hiányzónak fogja tekinteni és beírja a Krétába
 10. Az osztályfőnök minden hét péntekén áttekinti a hiányzásokat és rögzíti, hogy igazoltak, vagy igazolatlanok azok
 11. A hiányzások igazolásait minden hét csütörtökig kell elküldeni az osztályfőnöknek a vele egyeztetett módon
 12. Az osztályfőnök jelzi a hiányzásokkal kapcsolatos problémákat a gyermek és ifjúságvédelmi felelősnek, Szalkári-Kristó Andreának, aki most is a hivatalos eljárás szerint használja a jelzőrendszert, és küldi ki a hivatalos leveleket
 13. A tanárok kötelesek bevonni a Classroom csoportokba az iskola vezetését a következő módon: 9. és 10. évfolyamra, valamint a 11. C-be Gálné Gulyás Enikő tagintézmény vezető helyett, a 11. és 12. illetve az 1/13 F, 2/14 F osztályokba Csiderné László Csilla tagintézmény vezetőjét. Ezen a felületen archiválódik az órán lévő diákok jelenléte, a kommunikáció a tanárral (az üzenő falon), láthatóak a feladatok, azok megoldásai a gyerekek által, a feltett ppt-k, linkek stb.
 14. A szakgimnázium és az AMI gyakorlati, rajzi feladatainak elkészülésének folyamatát a kollégák e-mailben, illetve messengeren követik, korrigálják, majd a kész alkotást onnan töltik le egy mappába.


FÉNYES ADOLF SZOLNOKI TAGINTÉZMÉNYE

5000 Szolnok, Mátyás király út 20.
OM azonosító: 200509

-
15. Minden információt a tanári messenger és facebook csoportban juttatunk el a kollégákhoz, így tehát minden kolléga kötelessége figyelni ezeket a fórumokat.
 16. Az osztályfőnökök kötelesek a szülők és a tanulók felé közvetíteni az őket érintő információkat
 17. Az iskolában minden nap 8.00-12.00-ig vezetői ügyelet, titkárság, és takarító illetve karbantartó dolgozik, meghatározott feladatokat látnak el, illetve a könyvtár selejtezése folyik
 18. Az érettségire és a szakmai vizsgákra való jelentkezés meghatározott módon, előre megadott időpontokban fog történni, melyről az érintetteket a megszokott felületeken időben tájékoztatjuk.
 19. Az érettségi előkészítőket a jelentkezések alapján a második félévben indítjuk.

Szolnok, 2021. 01. 11.




Csizerné László Csilla
tagintézmény-vezető